

Stellenbeschreibung – Partnership & Communications Coordinator (Minijob)

Über uns

DramaCare setzt sich für mentale Gesundheit, Resilienz und soziale Nachhaltigkeit in der Film-, Fernseh-, Medien- und Kulturbranche ein. Wir begleiten Produktionen vom ersten Drehbuchgedanken bis an Set und Bühne – mit Beratung, Prävention und konkreten Tools für gesunde Zusammenarbeit. Unser Angebot reicht vom Risikoanalyse über die Begleitung durch Mental Health Coordinators bis hin zu Weiterbildungen. Zusätzlich bieten wir Sensitivity Reading mit Schwerpunkt psychische Gesundheit, um sensible Themen differenziert, klischeefrei und empathisch umzusetzen. **Kurz: Wir verbinden Herz und Struktur – für mehr Bewusstsein, Sicherheit und kreative Freiheit in der Branche.**

Deine Aufgaben

- Aufbau und Pflege von Kontakten zu potenziellen Kundinnen sowie Kooperations- und Netzwerkpartnerinnen
- Vor- und Nachbereitung von Informations- und Vertriebsmaterialien
- Enge Abstimmung mit der Geschäftsführung zu laufenden Projekten und Partnerschaften
- Unterstützung bei Kommunikations- und Vertriebsaktionen (z. B. Mailings, Terminabstimmungen, Follow-ups)

Dein Profil

- Offen, kommunikativ und authentisch – mit Begeisterung für das, was DramaCare bewegt
- Liebe fürs Detail, Verantwortungsbewusstsein und Freude an qualitativ guter Arbeit
- Strukturierte, eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office 365, insbesondere Tabellen und Formularen
- Organisationstalent und Spaß am Netzwerken

Wir bieten dir

- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Minijobs
- Bezahlung über dem gesetzlichen Mindestlohn
- Sinnstiftende Arbeit in einem wachsenden, gesellschaftlich relevanten Bereich
- Ein wertschätzendes Umfeld, in dem Ideen willkommen sind
- Einblick in spannende Projekte zwischen Awareness-Arbeit, Prävention und kreativer Stoffentwicklung

Arbeitsort: überwiegend remote oder Vorort in Leipzig

Start: nach Vereinbarung

Vielfalt & Fairness

Bei uns zählt Haltung und Motivation – unabhängig von Alter, Herkunft, Behinderung, Religion/Weltanschauung oder sexueller Identität.

Bewerbung

Bewerbung

Schick uns bitte ausschließlich per E-Mail

- deinen Lebenslauf (für einen Überblick über deine berufliche Laufbahn) und
- eine kurze Übersicht (max. 1 Seite) mit deinen Qualifikationen, Kompetenzen und Fähigkeiten – gern auch als Link zu deinem LinkedIn- oder XING-Profil –zusammen mit 2–3 Sätzen zu deiner Motivation an jobs@dramacare.de.

Bewerbungsschluss: 15.09.2025